

ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ นั้น

บัดนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตามประกาศนี้ ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้น...

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ แล้วแต่กรณี โดยการโอน แต่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ไม่รับโอน โดยมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๕ ผู้นั้นได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

๔. กรณีมีตำแหน่งว่างเพิ่มเติมจะเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้โดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ไม่เกินสิบวัน นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อผู้สอบแข่งขันได้จะต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ทราบทันที และหากไม่สามารถติดต่อได้เป็นเหตุให้ผู้สอบแข่งขันได้ได้รับความเสียหายจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ในกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศุภกร วิแสง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

รายละเอียดการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

---

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นผู้ขึ้นบัญชีตามประกาศนี้

๑.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑

๑.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑

๒. ตำแหน่งที่ใช้บรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ
ตำแหน่งเลขที่ ๑-๑-๗๐-๒-๐๒-๐๕-๑ กลุ่มนโยบายและแผน
อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

๒.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ
ตำแหน่งเลขที่ ๑-๑-๗๐-๒-๐๕-๐๖-๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล
อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๓. กำหนดวันและสถานที่รายงานตัว

ให้ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ **ในวันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.** ณ ห้องประชุมสาธกธรรมกิจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ตำบลบ้านเลือก อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี โดย**ให้แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบสีกากีแขนยาว** พร้อมทั้งให้นำเอกสารมาแสดงในวันรายงานตัว โดยมีรายละเอียดตามข้อ ๔. หากท่านไม่ไปรายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ให้มีผลการบรรจุและแต่งตั้งในวันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียมมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๑. การจัดทำแฟ้มประวัติ

๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี (หนังสือรับรองคุณวุฒิใช้ได้เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ **(ฉบับจริง)** จำนวน ๑ ฉบับ
ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๑.๖ เอกสารแสดงหมู่โลหิต **(ฉบับจริง)** จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๗ สำเนาทะเบียนสมรส/ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๘ หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด จำนวน ๒ ชุด

๑.๙ หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย จำนวน ๒ ชุด

๑.๑๐ แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) จำนวน ๒ ชุด

๑.๑๑ แบบฟอร์มฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ฐานข้อมูลครอบครัว) จำนวน ๒ ชุด

๒. การจัดทำ ก.ค.ศ.๑๖

๒.๑ ภาพถ่ายชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕ ซ.ม. x ๓ ซ.ม.) จำนวน ๒ รูป

๓. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ

๓.๑ คำร้องขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ ภาพถ่ายชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕ ซ.ม. x ๓ ซ.ม.) จำนวน ๒ รูป

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาเอกสารแสดงหมู่โลหิต จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การตรวจสอบวุฒิการศึกษา

๔.๑ หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม (ลงวันที่เป็นวันบรรจุและแต่งตั้ง) จำนวน ๑ ชุด
(ระบุทุกสถาบันการศึกษา และทุกระดับการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีเป็นต้นไป)

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี (หนังสือรับรองคุณวุฒิใช้ได้เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนสมรส/ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณีชื่อ/นามสกุล ไม่ตรงกับสำเนาปริญญาบัตร)

๕. การตรวจสอบบรรจุและแต่งตั้ง

๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี (หนังสือรับรองคุณวุฒิใช้ได้เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนสมรส/ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณีชื่อ/นามสกุล ไม่ตรงกับสำเนาปริญญาบัตร)

รายละเอียดของภาพถ่ายชุดปกติขาว ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ระดับปฏิบัติการ

๑) **ไม่ติด**แถบสีและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่หน้าอกซ้าย

๒) **ประดับ**อินทรธนูด้วยช่อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ช่อ

๓) **ติด**เสมาที่ปกเสื้อซ้าย – ขวา

หมายเหตุ

๑. เอกสารทุกรายการที่ทำสำเนา **ให้นำเอกสารฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องด้วย**

๒. เอกสารฉบับจริงที่มี ๒ หน้า ให้ถ่ายสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง

๓. สำเนาเอกสารทุกรายการ **ขอให้มีความคมชัด และครบถ้วนสมบูรณ์**

๔. ให้รับรองความถูกต้องของเอกสารที่จัดทำสำเนา ทุกฉบับ

๕. แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) ต้องแนบสำเนาเอกสารของบุคคลในครอบครัว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบทุกฉบับ

๖. ให้สแกน QR Code เพื่อดาวน์โหลดเอกสาร พร้อมทั้ง**กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง นำส่งในวันรายงานตัว**

****

บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2569)

ที่	เลขประจำตัวสอบผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ลำดับที่สอบแข่งขันในบัญชีเดิม	เลขประจำตัวสอบแข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - นามสกุล
1	12301002	28	68020046	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจริยา ขำแจง
2	12301001	24	68020258	นายเผ่าพันธ์ โคมารัมย์
3	12301003	176	68020509	นายปองภพ นพนภาพร

บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2569)

ที่	เลขประจำตัวสอบผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ลำดับที่สอบแข่งขันในบัญชีเดิม	เลขประจำตัวสอบแข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - นามสกุล
1	12302007	413	68012047	นางสาวธนัชพร ปิ่นก้อน
2	12302001	241	68010387	นายอิศรา โสทธิสงค์
3	12302002	303	68010522	นางสาวธนันธร ศรีลาวงษ์
4	12302011	420	68013350	นางสาวปรญา ปุยสูงเนิน
5	12302006	81	68010001	นายชุติเดช ศิริมงคล
6	12302005	424	68013033	นางสาวธิติยา ศรีปูณะ
7	12302010	162	68011132	นายชัยนเรศ พินิจ
8	12302009	296	68010191	นางสาวเพ็ญพิชชา ปลอดชูแก้ว
9	12302012	361	68011428	นางสาวขวัญฤดี พรหมรัตน์
10	12302003	127	68012528	นายเลิศฤทธิ์ พัฒนพร



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๓๘๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๘๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๗๕ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วงสำหรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ รายละเอียดตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ร้อยเอก

(พรเนตร ศรีทอง)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

ตารางการกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง
สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

ปัจจัยที่กำหนด	สัดส่วนของเงินที่จะได้เพิ่ม	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
๑. ผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ	๒๕%	เป็นผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคะแนนสอบรวมเฉลี่ยทุกภาควิชาของการสอบตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ทั้งกรณีส่วนราชการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งเป็นผู้สอบแข่งขันเองหรือกรณีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จากส่วนราชการอื่นมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้
๒. ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง	๒๕%	มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ดังนี้ - ๑ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๑๕ % - ๒ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ % - ๓ ปี ขึ้นไปให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕ %
๓. การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ	๒๕%	มีวุฒิปริญญาในระดับเดียวกัน ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับสายงานที่ได้รับแต่งตั้ง ดังนี้ - ๒ สาขาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ % - ๓ สาขาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕ %
๔. ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น	๒๕%	๑. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาถิ่น ซึ่งใช้ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เช่น ภาษายาวี กูย เยอ แสก ไทยโคราช ม้ง กะเหรี่ยง ลาวโซ่ง เป็นต้น - ๑ ภาษา ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ % - ๒ ภาษาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕ % หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน ซึ่งใช้ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง - ๑ ภาษา ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ % - ๒ ภาษาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕ % หรือ ๓. มีคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาต่างประเทศ หรือ ๔. มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ TOEIC หรือคะแนนสอบจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เทียบเท่ากันและต้องเป็นคะแนนที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่เปิดให้ยื่นคะแนน **สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ** - ๓๕๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ % - ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕ % **สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป** - ๒๕๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๔๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ % - ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕ %

รายละเอียดปัจจัยที่ ๒ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง	ประสบการณ์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมายจัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วย เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชีงานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติงานสัญญาเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์วิจัย ประสานแผนประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ/องค์กร หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง ในระดับประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมืองและสังคม ทั้งในและต่างประเทศเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการ หรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับประเทศแล้วแต่กรณีและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
นิติกรปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านกฎหมายซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม/สัญญารวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดีการสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย แผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

/ นักประชา ...

ตำแหน่ง	ประสบการณ์
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านการสำรวจรวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อการดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดปาฐกถาการจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน หรือของรัฐบาลหรือนโยบายของรัฐบาล การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติเพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างรัฐบาลกับประชาชน การควบคุมการตรวจสอบการดำเนินงานกระจายเสียง ทั้งทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับวางระบบมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคลการกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การลาออก การคุ้มครองระบบคุณธรรม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านวิชาการพัสดุซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐาน และคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุการวางระบบเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะติดตั้ง และใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศรวมทั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์การให้คำปรึกษาแนะนำอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การงบประมาณ การบัญชีทั่วไป การศึกษา วิเคราะห์ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลังตรวจสอบ ความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

/ นักวิชาการ ...

ตำแหน่ง	ประสบการณ์
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหาย ในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการหรือองค์กร การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหารซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบ การดำเนินงาน การบริหารจัดการ การงบประมาณการเงิน การบัญชีการพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ/องค์กร ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการและนโยบายของส่วนราชการ/องค์กร กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในและเทคนิควิธีการตรวจสอบเสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการ การควบคุมภายในและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	มีประสบการณ์ด้านงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่องตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สิน การดำเนินการ เกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึก รายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไป เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชีรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	มีประสบการณ์ด้านการพัสดุทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุการเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุการแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดการทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ ๑. การคำนวณอัตราเงินเพิ่มที่ได้รับ เมื่อรวมครบทุกปัจจัยแล้วถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๒. ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งให้ยื่นเป็นหนังสือรับรอง การปฏิบัติงาน ภาครัฐ โดยผู้อำนวยการสำนักงาน/กองขึ้นไป เป็นผู้รับรอง ภาคเอกชน นายจ้าง/ผู้จัดการหรือหัวหน้าฝ่ายบุคคล เป็นผู้รับรอง

๓. ยื่นเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ไปรายงานตัว เพื่อที่จะบรรจุและแต่งตั้ง